

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №1» г. Салавата

Э.Р.Абдуллина

Приказ от «28» августа 2024 г. № 299

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01 июля 2013 года № 696-з (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями от 05.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

– письмом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228\03 и №01-169\08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»;

– письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

– постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 N 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования";

– СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

– СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 (с изменениями на 30 декабря 2022 года);

– Уставом МБОУ «Лицей №1» г. Салавата;

– Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Лицей №1» г. Салавата;

– С адаптированной основной образовательной программой основного общего образования обучающихся с ЗПР МБОУ «Лицей №1» г. Салавата;

– С адаптированной основной образовательной программой основного общего образования обучающихся с ОДА МБОУ «Лицей №1» г. Салавата.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ «Лицей №1» г. Салавата, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.4 Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» в МБОУ «Лицей №1» г. Салавата и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр, четверть) являются документальной основой для составления анализа работы лицея, ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7 Положение о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся принимается педагогическим советом, согласовывается с представительным органом родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора лицея.

1.8 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Целью текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) является своевременное реагирование педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ по адаптированным основным образовательным программам соответствующего уровня общего образования, требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования или адаптированной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах; коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости.

2.2 Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть основной образовательной программы в соответствии со своими должностными обязанностями, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.3 Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных (соответствующих) содержанию соответствующих учебных предметов, курсов в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие. Расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие основой для последующего изучения других предметов;

- предметные действия, предполагающие использование адекватно-символических средств, моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов, анализ, синтез и обобщение учебного материала, установление связей (в том числе причинноследственных) и аналогий, поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4 Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы, зачёты;
- сочинения, изложения, диктанты, в том числе с творческими заданиями;
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- защита исследовательских проектов, рефератов, творческих работ;

– тестирование в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникативных технологий.

2.4 Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием основной образовательной программы лица, используемых образовательных технологий и фиксируются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет единый график оценочных на ближайшее полугодие/год, включая в него федеральные и региональные оценочные процедуры.

2.6 График оценочных процедур утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте лица.

2.7 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует соблюдение графика оценочных процедур, организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.8 Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-х – 11-х классах и выставляются в электронный журнал/дневник.

При этом текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ, их предметных, метапредметных и личностных достижений проводится учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с АОО соответствующего уровня и рабочей программой соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), индивидуального учебного плана, в случае его наличия, а также с учетом особенностей психофизического развития и интеллектуальных возможностей детей, рекомендаций ПМПК; здоровьесберегающих технологий.

2.9 Перечень тем контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом планируемых образовательных результатов соответствующей образовательной программы.

2.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию (освоено/не освоено).

2.11 Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам 2-11 классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.12 Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (освоено/неосвоено).

2.13 Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам по выбору осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.14 Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.15 По итогам текущего контроля за учебный период триместр (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднеарифметическое, округленное по правилам математики до целого числа.

2.16 Отметка при аттестации за триместр (четверть, полугодие) выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий триместр при условии, что обучающимся не пропущено более 2/3 от общего количества уроков.

2.17 Обучающимся, имеющим по уважительной причине количество пропущенных

уроков более 2/3 от общего количества уроков четверти (полугодия), промежуточная аттестация за учебный период может быть продлена по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся, имеющие количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков триместра (четверти, полугодия), могут быть аттестованы при условии усвоения ими учебной программы по данному предмету за триместр (четверть, полугодие).

2.18 Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных организациях, осуществляющих в том числе образовательную деятельность, находящиеся на спортивно - тренировочных сборах и т. д. аттестуются на основе их аттестации в этих организациях.

2.19 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения основной образовательной программы
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности по итогам учебного года.

3.4 Промежуточную аттестацию проходят в обязательном порядке все обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования и адаптированные образовательные программы начального, основного общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.5 Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом МБОУ «Лицей №1» г. Салавата, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.7 Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений и являются частью рабочих программ предметов, курсов и утверждаются в составе реализуемых образовательных программ.

3.7 Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся и учитываются учителем и администрацией лицея при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году.

3.8 Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособнадзора и Минпросвещения России.

3.9 Приказом директора лицея утверждаются:

- график проведения ВПР,
- порядок проверки работ, выполненных учащимися школы,
- меры по обеспечению объективности результатов ВПР,
- ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР

по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

3.10 Выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал относится к компетенции учителя.

3.11 Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании кафедр учителей-предметников, педагогического совета с целью определения:

- соответствия достигнутых результатов освоения учащимися образовательной программы требованиям ФГОС общего образования;
- соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету.

3.12 По итогам проведения ВПР и на основании решений кафедр учителей-предметников заместители директора составляют аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в:

- календарно-тематические планы учителей;
- планы методической работы педагогического коллектива;
- организацию повышения квалификации учителей;
- систему наставничества и работы с молодыми педагогами.

3.13 На основании итогов проведения ВПР, аналитических справок директор лицея готовит приказ о мерах по повышению качества образования в ОО.

3.14 Решение об участии в ВПР учащихся с ОВЗ принимают родители (законные представители) учащихся.

3.15 В соответствии с требованиями ФГОС проводятся метапредметные диагностические работы и работы по функциональной грамотности. Метапредметные диагностические работы и диагностические работы по функциональной грамотности состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий. Работы не оцениваются по пятибалльной системе и не учитываются в электронном журнале.

3.16 В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.17 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.

3.18 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

3.18.1 В условиях дистанционного обучения или другой особой ситуации промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом среднего значения всех

отметок, выставленных обучающимся в рамках текущего контроля, проведённого в очной форме.

3.19 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным формам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, всероссийские проверочные работы, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другие формы.

- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме собеседования, зачета, и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

3.20 При проведении контроля качества освоения содержания образовательных программ учащимися могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, предполагающие:

- тестирование online;

- сопровождение offline (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

3.21 Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться основной образовательной программой.

3.22 Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ, не предусматривающих контрольно- измерительные материалы по промежуточной аттестации, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по триместрам (четвертям, полугодиям) во 2-8 классах, 10 классе как среднее арифметическое значение отметки в соответствии с правилами математического округления.

3.23 Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.24 При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.25 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся результаты триместровой, четвертной, годовой аттестации, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в папке классного руководителя в течение всего учебного года.

3.26 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, педагогического совета лицея.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся

4.1 Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- для экстернов;
- для выезжающих на учебно-тренировочные сборы, выезжающих на всероссийские или международные олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.2 Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по триместрам (четвертям, полугодиям) (2-8, 10 классы). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по правилам математики до целого числа.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной (по итогам освоения АООП определенного уровня образования) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля

успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные образовательные программы соответствующего уровня решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

6.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

6.5 Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.7 Для повторного проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяются приказом директора МБОУ «Лицей №1» г. Салавата.

6.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой основной образовательной программы).

6.10 Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме в 10-ти дневный срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. В случае отказа родителей принять соответствующее решение образовательная организация составляет акт и извещает КДНиЗП о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

6.11 Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.12 Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы данной Комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.13 Заявление подается в письменной форме с указанием информации о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся или о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.14 Проверять обоснованность заявления не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

6.15 По результатам работы Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает решение: отклонить заявление или признать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся недействительными. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены (академическая задолженность при этом не образуется) и вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания.

7. Порядок зачета результатов промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Под зачетом понимается перенос результатов усвоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей отметкой в документы индивидуального учета результатов усвоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в МБОУ «Лицей №1» г. Салавата, полученных обучающимися при освоении основной образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в МБОУ «Лицей №1» г. Салавата.

7.2. Порядок зачета осуществляется на основании Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приказ МО РФ от 30.07.2020 № 845/369).

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и педагогический работник, преподающий предмет в классе, руководитель ОО. Права учащегося представляют его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

8.2. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Педагогический работник в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный год. В случае

неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) учащихся передается руководителю ОО.

8.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации учащегося в случае нарушения ОУ процедуры аттестации;

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.8. ОО определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9. Заключительные положения

9.1 Данное Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

9.2 Педагогический совет имеет право ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Лицей №1» г. Салавата. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.4 После утверждения Положения или внесения в Положение изменений Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

9.5 До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под роспись.

Рассмотрено на Совете лицея
МБОУ «Лицей №1» г.Салавата
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Лицей № 1» г. Салавата.
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Пропиуровано, пронумеровано
и скреплено печатью.

Листов Мединадуга
Верно: Абдуллина Э.Р.

